

**SEANCE du CONSEIL d'ADMINISTRATION du CCAS  
de la ville d'Aix-les-Bains  
MERCREDI 29 MARS 2023**

**Délibération N° 1/2023**

L'an deux mille vingt-trois,

Le vingt-neuf mars à 17h00, le Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale d'Aix-les-Bains, légalement convoqué sur deuxième convocation, s'est réuni à la résidence Joseph Fontanet, sous la présidence de Madame Michelle BRAUER, Vice-présidente du CCAS.

**Nombres d'administrateurs :**

|             |    |
|-------------|----|
| En exercice | 17 |
| Présents    | 9  |
| Votants     | 9  |

**Etaient présents :**

Mme Michelle BRAUER, M Daniel MANSOZ, Mme Geneviève CHOULET, M Guy JANET-MAITRE, Mme Fatiha BRUNETTI, M Maxime BERTRAND, Monsieur André GRANGER, Mme Chantal CURTELIN et Mme France BRUYERE

**Validation du compte rendu de la séance du 16 novembre 2022**

**1/ Validation de la séance du 21 septembre 2022**

**2 / Dossier d'aides sociales et demande de secours**

Retrait du point.

**3 / Actualisation du tableau des effectifs**

VU le code général de la fonction publique

Vu les décrets n° 91-298 du 20 mars 1991 et n° 2019-1414 du 19 décembre 2019

Vu l'avis des comités techniques du 23 juin et du 20 octobre 2022

Principe: Conformément au code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement

Les suppressions de postes suivies de créations ci-dessous, sont proposées à l'avis de l'assemblée délibérante :

**MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS DU CCAS D'AIX LES BAINS**

| FILIERE        | N° POSTES | Intitulés POSTES        | POSTES SUPPRIMÉS  | POSTES CREES   | FONDEMENT (si l'emploi peut être pourvu par le recrutement d'un agent contractuel) |
|----------------|-----------|-------------------------|---|--|--|
| ADMINISTRATIVE | 247       | Assistante de direction | 1 poste d'adjoint administratif principal de 2ème classe TC | 1 poste du cadre d'emploi d'adjoint administratif TC |  |

|           |     |   |  |  |            |
|-----------|-----|---|--|--|------------|
|           | 276 | Chargée de l'insertion                                | 1 poste de rédacteur principal de 1ère classe TC               | 1 poste du cadre d'emploi de rédacteur TC                                  | L332-8 2°  |
| SOCIALE   | 309 | Référente Éducative et Assistante de coordination PRE |  | 1 poste du cadre d'emploi de moniteur-éducateur et intervenant familial TC | L.332-14   |
|           | 246 | Travailleur social                                    | 1 poste d'assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle TC | 1 poste du cadre d'emploi d'assistant socio-éducatif TC                    | L.332-8 2° |
|           | 245 | Chef de la résidence Joseph Fontanet                  | 1 poste d'attaché TC   | 1 poste du cadre d'emploi d'assistant socio-éducatifs TC                   |            |
| TECHNIQUE | 249 | Agent d'entretien RJF                                 | 1 poste d'adjoint technique principal de 2ème classe TC        | 1 poste du cadre d'emploi d'adjoint technique TC                           | L.332-8 2° |

Après échanges, la modification du tableau des effectifs est adoptée à l'unanimité

#### 4 / Décision modificative

Il est nécessaire de procéder à des ajustements de la maquette financière du budget afin d'alimenter un chapitre pour lequel les prévisions budgétaires ont été sous évaluées en mobilisant des recettes nouvelles.

#### **Section de fonctionnement** **Recettes**

| Chapitre     | Article | Dénomination                 | Voté BP 22+BS | Proposé DM 1 | Dépenses de fonctionnement |                     |
|--------------|---------|------------------------------|---------------|--------------|----------------------------|---------------------|
|              |         |                              |               |              | Baisse de crédit           | Hausse de crédit    |
| 74           | 7471    | Participation Etat           |               | 11 608,00    |                            | + 11 608,00         |
|              | 74718   | Autres participations d'Etat | 662 000,00    | 75 072,00    |                            | + 75 072,00         |
|              | 7473    | Participation département    | 65 000,00     | 14 583,00    |                            | + 14 583,00         |
|              | 7474    | Participation commune        | 615 000,00    | 20 000,00    |                            | + 20 000,00         |
| <b>TOTAL</b> |         |                              |               |              |                            | <b>+ 121 263,00</b> |

## Dépenses

| Chapitre     | Article | Dénomination                                  | Voté BP<br>22 + BS | Proposé<br>DM 1 | Dépenses de<br>fonctionnement |                     |
|--------------|---------|---|--------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------|
|              |         |   |                    |                 | Baisse de<br>crédit           | Hausse de<br>crédit |
| 011          | 60611   | Eau et assainissement                         | 17 000,00          | 20 000,00       |                               | + 20 000,00         |
|              | 60623   | Alimentation                                  | 550,00             | 800,00          |                               | + 800,00            |
|              | 60631   | Fournitures d'entretien                       | 2 800,00           | 2 000,00        |                               | + 2 000,00          |
|              | 6064    | Fournitures<br>administratives                | 500,00             | 1 500,00        |                               | + 1 500,00          |
|              | 6068    | Autres matières et<br>fournitures             | 750,00             | 2 000,00        |                               | + 2 000,00          |
|              | 611     | Contrat de prestations<br>de services         | 25 260,00          | 10 000,00       |                               | + 10 000,00         |
|              | 6155221 | Bâtiments publics                             | 7 700,00           | 3 000,00        |                               | + 3 000,00          |
|              | 6156    | Maintenance                                   | 8 550,00           | 10 000,00       |                               | + 10 000,00         |
|              | 6184    | Versement à des<br>organismes de<br>formation | 20 000,00          | 15 000,00       |                               | + 15 000,00         |
|              | 6232    | Fêtes et cérémonies                           | 28 000,00          | 43 963,00       |                               | + 43 963,00         |
|              | 6251    | Voyages et<br>déplacements                    | 11 280,00          | 6 000,00        |                               | + 6 000,00          |
|              | 6262    | Frais de<br>télécommunication                 | 10 300,00          | 7 000,00        |                               | + 7 000,00          |
| <b>TOTAL</b> |         |   |                    |                 |                               | <b>+ 121 263,00</b> |

Après en avoir délibéré le conseil d'administration se prononce à l'unanimité sur les ajustements proposés plus haut et autorise le président à procéder à toutes les mesures nécessaires à son exécution.

## 5 / Subventions aux associations

| ASSOCIATIONS                       | CA du 16 NOVEMBRE 2022  |
|------------------------------------|---|
| <b>ASSO. AIXOISE D'ENTRAIDE</b>    | 3 500 € G Choulet ne prend part au vote/ adopté à l' unanimité      |
| <b>BANQUE ALIMENTAIRE SAVOIE</b>   | 3 000 € 7 voix pour et 2 abstentions                                |
| <b>HABITAT ET HUMANISME SAVOIE</b> | 800 € unanimité   |
| <b>LIGUE CONTRE LE CANCER</b>      | 900 € unanimité   |
| <b>PAP. BLANCS d'AIX-LES-BAINS</b> | 4 500 € M Bertrand ne prend pas part au vote/ adopté à l' unanimité |
| <b>SECOURS CATHOLIQUE</b>          | 3 500 € unanimité   |
| <b>SECOURS POPULAIRE</b>           | 3 500 € D Mansoz ne prend pas part au vote / adopté à l'unanimité   |
| <b>SOS FAMILLES EMMAUS</b>         | 0 €   |
| <b>GEM</b>                         | 1 200 € unanimité   |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>18 788 €</b>   |

Mme CHOLET n'est pas très favorable à la subvention pour la banque alimentaire. Madame BRAUER lui explique que la banque alimentaire est un maillon important de la solidarité sur le territoire. Il n'est pas cohérent de se défausser et un geste pour tout le monde est nécessaire. Le CCAS peut faire un courrier pour signifier cette augmentation en demandant de se rapprocher des 2 associations du territoire.

Installation d'une permanence d'Emmaus à la MDA. Il y a déjà cette offre de service sur le territoire. La demande le financement concerne l'achat d'un ordinateur. La somme demandée correspond à 100% du coût de l'équipement. Le CA s'interroge sur les prestations proposées par cette association. La demande de subvention n'est pas retenue favorablement.

### **6 / Autorisation d'engagement des ¼ de crédits d'investissements avant le vote du budget primitif 2023**

Vu l'article L 1612-1 du code général des collectivités territoriales,  
Vu le calendrier budgétaire,

Dans l'attente du vote du budget primitif 2023, le CCAS doit s'organiser pour prendre en charge des dépenses d'investissement avant le vote du budget 2023. Les capacités de dépenses seront calculées en fonction des ouvertures de crédits prévues en 2022.

| Chapitre 21  |                                    | Rappel crédits<br>ouverts BP + BS 2020 | Montant autorisé (25%) |
|--------------|------------------------------------|--|------------------------|
| Article 2181 | Installation générales agencements | 220 000,00                             | 55 000,00              |
| Article 2183 | Matériel de bureau et informatique | 14 000,00                              | 3 500,00               |
| Article 2184 | Mobilier                           | 3 000,00                               | 750,00                 |
| Article 2188 | Autres immobilisations corporelles | 24 763,39                              | 6 190,84               |

Le Conseil d'administration après en avoir délibéré à l'unanimité autorise la possibilité d'engager des dépenses d'investissement en 2023 avant le vote du budget primitif.

### **7 / Tarifs de la résidence Joseph Fontanet 2023,**

La redevance est revalorisée tous les ans:

En application de l'article L. 353-9-3 du Code de la Construction et de l'Habitation, les redevances maximales (plafond) sont révisées chaque année au 1er janvier en fonction de l'indice de révision des loyers (IRL). La date de l'indice de référence des loyers prise en compte pour cette révision est celle du deuxième trimestre de l'année précédente.

### **Les nouveaux tarifs seront applicables à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023**

|   | Chambre<br>(T1 bis) | T1               | T1'              | T1 bis           |                          | T2               |                          | T4                          |
|---|---------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Surface habitable   | 11m <sup>2</sup>    | 16m <sup>2</sup> | 23m <sup>2</sup> | 34m <sup>2</sup> |                          | 46m <sup>2</sup> |                          | 72m <sup>2</sup>            |
| Nombre<br>personne /<br>logement  | 1 personne          | 1 personne       | 1 personne       | 1 personne       | 2 personnes<br>prix/lit* | couple           | 2 personnes<br>prix/lit* | 3<br>personnes<br>prix/lit* |
| Redevance<br>mensuelle (base<br>calcul APL)   | 306,95              | 339,35           | 451,35           | 495,50           | 306,95                   | 512,70           | 306,95                   | 306,95                      |
| Charges<br>forfaitaires<br>mensuelles non<br>récupérables***p<br>ar occupant  | 35,30               | 35,30            | 35,30            | 35,30            | 35,30                    | 35,30            | 35,30                    | 35,30                       |
| Redevance<br>mensuelle  | 342,25              | 374,65           | 486,65           | 530,80           | 342,25                   | 548,00           | 342,25                   | 342,25                      |
| En cas de séjour inférieur à 1 mois, un prorata temporis sera calculé sur la base d'un 30/ème des sommes reprises ci-dessus multiplié par le nombre de jours de présence.<br>Redevance et charges forfaitaires non récupérables pour séjour de moins d'un mois. |                     |                  |                  |                  |                          |                  |                          |                             |
| Dépôt de<br>garantie (=1<br>mois)   | 306,95              | 339,35           | 451,35           | 495,50           | 306,95                   | 512,70           | 306,95                   | 306,95                      |

\* Le prix est payé par chaque occupant dans le cas où le logement est occupé par 2 personnes sans lien de parenté, colocation.

Au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année la redevance peut être réévaluée selon l'application de l'indice de référence des loyers (IRL) sur le forfait L+C et sur les prestations des locations meublées, dans les conditions prévues à l'article L-353-9-3 du code de la construction et de l'habitation.

\*\*\* Charges comprenant les frais de gardiennage et de blanchisserie

| Autres tarifs   |       |
|---|-------|
| Accès internet – abonnement mensuel                             | 7€    |
| Badge   | 30€   |
| Clé boîte à lettre  | 8€    |
| Eau facturée si dépassement et en cas de consommation excessive | 3€/m3 |

| Location de salles*                               | Prix    |                     |
|---|---------|---------------------|
|   | Journée | ½ journée ou soirée |
| Salle du séquoia – 16m <sup>2</sup> - 8 personnes | 41,75   | 31,40               |
| Salle du Lac – 36 m <sup>2</sup> - 20 personnes   | 83,70   | 68,10               |
| Salle du cèdre – 39 m <sup>2</sup> - 20 personnes | 73,25   | 57,60               |
| Salle Cornin – 100m <sup>2</sup> - 100 personnes  | 104,65  | 83,70               |
| Bureau – 12 m <sup>2</sup>                        | 26,10   | 15,70               |

\* Pour toute location de salle ; présenter une attestation d'assurance.

Après en avoir échangé, le CA se prononce à l'unanimité sur cette proposition de tarifs.

### **8 / Modalités de conventionnement avec l'association aixoise d'entraide**

Il convient de modifier le montant pour mettre 3500€ au lieu des 3000€. Madame CHOLET indique qu'elle ne sera pas signée par l'association.

Vus les montants d'aide et les aides indirectes il est de bonne gestion de conventionner avec les 1/3. La chambre régionale des comptes qui assure le contrôle financier des structures comme le CCAS vérifie la présence de convention de cadrage pour les subventions supérieure ou égale à 23 000€.

Concernant le camion, pour être en cohérence avec l'intention politique, il conviendra de modifier par avenant la convention de mise à disposition du camion en précisant le périmètre d'intervention souhaité. Par ailleurs, il conviendra de réfléchir sur le maintien ou non de la carte essence.

### **9 / Ressources humaines – Délibération relative aux modalités de mise en œuvre de la protection sociale complémentaire pour le risque « Santé » des agents du CCAS de la Ville d'Aix les Bains**

VU le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.827-9 à L.827-12 ;  
VU le Code des assurances, le code de la mutualité et le code de la sécurité sociale ;  
VU l'ordonnance n°2021-175 du 17 février 2021 relative à la protection sociale complémentaire dans la fonction publique, notamment son article 4 ;  
VU le décret n°2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement ; qui fixe le montant minimum de la participation employeur en matière de protection sociale complémentaire ;

VU la délibération numéro 27/2021 en date du 15 décembre 2021 relative aux modalités de mise en œuvre de la protection sociale complémentaire pour le risque « Prévoyance » des agents dans le cadre de la convention de participation du Centre de gestion de la Savoie ;  
VU l'avis du Comité technique en date du 20 octobre 2022 ;

La Vice-présidente rappelle au conseil d'administration que, conformément au décret n°2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents, la Ville et le CCAS d'Aix les Bains se sont engagés, dans le cadre d'une convention groupe signée avec le Centre de gestion de la Savoie, à participer au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents, sur le risque « Prévoyance ».  
Le Président s'était engagé par ailleurs à participer à la protection sociale complémentaire des agents sur le risque « Santé » après consultation des représentants du personnel de la collectivité au vu des nouvelles dispositions réglementaires sur le sujet.

Jusqu'à présent facultative, la participation des employeurs publics au financement de la protection sociale complémentaire est rendue obligatoire suite à l'entrée en vigueur de l'ordonnance n°2021-175 du 17 février 2021.

Prise en application de la loi n°2019-828 du 6 août 2019, cette ordonnance entrée en vigueur progressivement à partir du 1er janvier 2022, s'applique à l'ensemble des employeurs publics au plus tard en 2026, notamment pour la « partie santé ».

Enfin, le décret n°2022-581 du 20 avril 2022 fixe désormais le montant minimum de la participation employeur en matière de protection sociale complémentaire et précise que l'obligation de participation de l'employeur sur le risque Prévoyance ne peut être inférieure à 7€ au 1er janvier 2025 et ne peut être inférieure à 15€ sur le risque Santé, au 1er janvier 2026.

Etant donné le contexte économique et afin d'aider au pouvoir d'achat et à la protection de la santé de ses agents, il est proposé de mettre en place, par anticipation, la participation de l'employeur à la protection santé.

Cette participation, facultative donc jusqu'au 1er janvier 2026 sera en revanche mise en place progressivement jusqu'en 2025. Ainsi, chaque année, la question sera débattue au sein des instances paritaires concernées permettant ainsi au conseil municipal de fixer le montant de participation pour se rapprocher progressivement au moins du minimum légal fixé à ce jour à 15€, au 1er janvier 2026.

Il est donc proposé au conseil d'administration:

DE FIXER, comme mentionné en annexe, les conditions au versement d'une participation financière de la collectivité à ses agents, au titre de la protection sociale complémentaire sur le risque « Santé ».

D'ADOPTER un dispositif de participation progressif sur ce risque, sans notion de niveau de revenu, soit :

8€ bruts/mois maximum à compter du 1er juillet 2022

10€ bruts/mois maximum à compter du 1er janvier 2023

D'INSCRIRE au budget les crédits correspondants pour les années 2022 et 2023

Après en avoir échangé, le CA se prononce à l'unanimité sur cette proposition.

## **10/ Forfait mobilités durables**

Retrait de la délibération

## **11 / Questions diverses**

### Colis de Noël

- Les commandes sont passées.
- 3 200 colis.
- Pas de livraison cette année

### Journée sommeil

- Très bonne journée entre 60 et 80 personnes
- Salle de 200 personnes : complète.
- Ateliers plein toute la journée.
- 2023 : addictions.

### Transport des enfants en situation de handicap (déplacement domicile/CMP)

- Sujet questionne M BRAUER.
- Dans quelle mesure des bénévoles peuvent conduire des véhicules mis à disposition ?
- Espère qu'une solution soit trouvée.

Fin de la séance 19h00.

Après en avoir lecture et après en avoir délibéré, le CA décide à l'unanimité de valider le compte rendu de la séance du 16 novembre 2022

Délibération adoptée à l'unanimité :  
9 voix pour

Fait à Aix-les-Bains le 30/03/2023

Acte rendu exécutoire  
Après envoi à la Préfecture le 06/04/23  
Et affichage du 06/04/23

pour le Président et par délégation,  
la Vice-présidente

Michelle BRAUER

*Brauer M*

